



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

**PANTALEONI - BUONARROTI**

C.M. RMIS13100L C.F. 92044120589

**PROFESSIONALE - RMRC13101G**

MANAGEMENT DELLO SPORT  
MANAGEMENT DELLA PUBBLICITÀ  
CULTURA E SPETTACOLO  
ENOGASTRONOMICO ALBERGHIERO  
SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE

**TECNICO - RMTD13101V**

AMMINISTRAZIONE FINANZA MARKETING  
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI  
TURISTICO  
COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO  
LEA - ECONOMICO AZIENDALE QUADRIENNALE

Frascati, 17 settembre 2025

**Circolare n. 17/25-26**

**Ai Genitori**

**Ai Coordinatori di classe**

**E p.c. all'Ufficio Didattica**

**Allo Staff di Dirigenza**

**Oggetto: Richiesta autorizzazione per entrate posticipate/uscite anticipate dall'Istituto, per assenza docente.**

Si comunica che, in caso di assenza di personale docente, anche improvvisa, per validi e comprovati motivi, l'Istituto provvede ad assegnare un supplente, avendo preparato un piano che prevede personale a disposizione per la sostituzione dei colleghi assenti. Potrebbe comunque verificarsi il caso "non programmato" di più docenti assenti: tale circostanza potrebbe dare luogo all'impossibilità di sostituire adeguatamente tutto il personale assente. Qualora ciò si verificasse nelle prime o nelle ultime ore dell'orario giornaliero, la scuola potrebbe lasciare liberi gli studenti di posticipare l'entrata o anticipare l'uscita, anziché tenerli in classe senza impegni didattici con docente, con evidenti problemi di controllo e di sicurezza.

Questa soluzione, che si configura come eccezionale, richiede comunque il consenso dei genitori degli alunni, che non sempre possono essere avvisati della situazione creatasi all'improvviso, soprattutto quando l'assenza di personale dovesse verificarsi in modo imprevisto.

In queste occasioni si chiede oggi di autorizzare preventivamente l'ingresso posticipato e/o l'uscita anticipata da scuola dei propri figli, per l'intero a.s. 2025-26. Si precisa che, comunque, tali variazioni saranno annotate regolarmente sul registro elettronico – nella sezione "comunicazioni" e quindi verificabili.

I signori genitori sono pertanto invitati a restituire entro e non oltre lunedì 22 settembre 2025, tramite i propri figli, il modulo allegato alla presente comunicazione, debitamente compilato.

Gli alunni lo consegneranno al proprio coordinatore di classe che, una volta raccolti tutti i moduli, li consegnerà al vicepreside, prof. Guido Pallottelli o ai referenti di sede delegati dalla scrivente alla verifica delle autorizzazioni. Si ringrazia per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

***Prof.ssa Paola Colamarino***

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/19 3N*