

OGGETTO: MODULO RICHIESTA ASSEMBLEA DI CLASSE

La classe _____ sez. _____ dell'Istituto: ☐ Sede centrale ☐ Villa Cavalletti
chiede alla S. V. di poter effettuare un'assemblea di classe per il giorno _____
dalle ore _____ alle ore _____ (max 2 ore) per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Permesso dei Docenti in orario:

ORA DI LEZIONE FIRMA DEL DOCENTE

☐ 1^	
☐ 2^	
☐ 3^	
☐ 4^	
☐ 5^	
☐ 6^	
☐ 7^	

N.B. I Docenti che concedono l'ora sono invitati a rimanere al piano della classe

Frascati _____

I Rappresentanti di classe

VISTO ☐ SI CONCEDE ☐ NON SI CONCEDE

Data ____/____/____

Il Dirigente Scolastico

NOTE: La richiesta deve essere presentata almeno 5 giorni prima Deve essere firmata dal docente titolare dell'ora e dal coordinatore di classe, che controlla che gli studenti non facciano più di un'assemblea al mese.
Il verbale dell'assemblea va compilato e consegnato al coordinatore di classe che lo conserva in un'apposita cartella visionabile dagli studenti della Giunta.

REDAZIONE DEL VERBALE

Oggi, nell'aula dell'Istituto Maffeo Pantaleoni di Frascati della sede
....., si è riunita l'assemblea della classe sez. indirizzo
....., per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Sono presenti tutti gli studenti tranne:

Presiede la riunione che nomina suo segretario

Il Presidente dichiara aperta la seduta passando a discutere i punti all'o.d.g.:

1° punto.....
.....
.....

2° punto.....
.....
.....

3° punto.....
.....
.....

4° punto.....
.....
.....

5° punto.....
.....
.....

Esauriti gli argomenti all'o.d.g., la seduta è tolta alle ore

Firma:

Il Segretario

Il Presidente
