



*MIM - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO**  
PER I SERVIZI COMMERCIALI -  
PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE  
PER I SERVIZI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO  
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
**"MAFFEO PANTALEONI"**



Ambito 14 Distretto 37- C.M.:RMRC03000T-Cod. Fisc. 84001700586  
Sede centrale: Via Brigida Postorino, 27 00044 Frascati (RM) **Tel. 0697858075**  
Sede secondaria: Via XXIV Maggio 73 c/o Villa Cavalletti - Grottaferrata (RM)  
Sitoweb: [www.maffeopantaleoni.it](http://www.maffeopantaleoni.it) - [rmrc03000t@istruzione.it](mailto:rmrc03000t@istruzione.it) - [rmrc03000t@pec.istruzione.it](mailto:rmrc03000t@pec.istruzione.it)

Frascati, 5 /12/2024

prot. n.

**REGOLAMENTO DELL'ORGANO DI GARANZIA**

**DELIBERATO dal Consiglio D'Istituto in data 5 / 12/ 2024 verb. n. 460**

**ART. 1 - FINALITÀ E COMPITI**

1. È costituito presso l'I.P.S. *MAFFEO PANTALEONI* di Frascati, l'Organo di Garanzia (di seguito O.d. G.), ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998 n. 249, modificato dall'art.2 del D.P. R. 235 del 21 novembre 2007 e dalla Nota Ministeriale del 31/07/2008

2. L'Organo di Garanzia si basa sul principio educativo della scuola intesa come *comunità educante*, al cui interno ognuno ha il diritto/dovere di operare per la serena convivenza attraverso una corretta applicazione delle norme.

Le funzioni di tale organo, inserite all'interno dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse (DPR 249/98 e DPR 235/2007), sono:

- a) prevenire ed affrontare tutti i problemi e i conflitti che possano insorgere nel rapporto tra studenti ed insegnanti, nonché in merito all'applicazione dello Statuto ed avviarli a soluzione;
  - b) esaminare i ricorsi presentati dai Genitori degli Studenti o di chi esercita la Patria Potestà in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma del regolamento d'Istituto;
3. Il funzionamento dell'O. d. G. è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti nei confronti degli insegnanti e viceversa.

**ART. 2 – COMPOSIZIONE**

1. L'Organo di Garanzia è composto da:

- Dirigente Scolastico;
- due Docenti, designati dal Consiglio d'Istituto;
- un rappresentante eletto dagli studenti;
- un Genitore, designato dal Consiglio d'Istituto;

2. È altresì designato un docente supplente, uno studente supplente ed un genitore supplente. Il docente supplente subentra qualora il docente designato sia lo stesso che abbia irrogato la sanzione; lo studente ed il genitore supplente subentrano nel caso in cui lo studente eletto sia lo studente sanzionato ed il genitore eletto sia il genitore dello studente sanzionato

3. L'Organo di Garanzia resta in carica per due anni scolastici.

4. La Presidenza spetta al Dirigente Scolastico.

5. Ciascuno dei membri verrà sostituito in caso di temporanea impossibilità o di astensione obbligatoria, da un supplente appartenente alla medesima componente.
6. I genitori componenti dell'O.d. G. non possono partecipare ad alcuna seduta né assumere alcuna iniziativa relativa a situazioni in cui sono coinvolti studenti appartenenti alla stessa classe del proprio figlio, ovvero insegnanti della stessa classe del proprio figlio.
7. Gli insegnanti componenti dell'O.d.G. non possono partecipare ad alcuna seduta né assumere alcuna iniziativa relativa a situazioni in cui sono coinvolti i propri studenti.
8. Nel caso si verifichi una di tali situazioni di cui ai punti 6 e 7 dell'art. 2 del presente Regolamento, i componenti incompatibili non possono partecipare alla seduta e devono essere sostituiti dai supplenti.
9. La funzione di segretario verbalizzatore viene svolta da uno dei componenti designato dal Dirigente.

### ART. 3 - MODALITA' E CRITERI DI FUNZIONAMENTO GENERALI

1. L'Organo di Garanzia viene convocato dal Dirigente.
2. La convocazione ordinaria deve prevedere almeno tre giorni di anticipo, sulla data di convocazione. In caso di urgenza motivata, il presidente potrà convocare l'O.d. G. anche con un solo giorno di anticipo.
3. Per la validità delle deliberazioni, è necessario che siano presenti almeno la metà + 1 dei componenti, effettivi o supplenti.
4. Ciascuno dei componenti dell'O.d. G. è tenuto alla massima riservatezza in ordine alle segnalazioni ricevute o di cui è venuto a conoscenza in quanto membro dell'Organo di Garanzia e non può assumere individualmente alcuna iniziativa, né servirsi del materiale raccolto senza il consenso dell'organo stesso e per scopi esclusivamente attinenti alle finalità dell'O.d. G.
5. Le deliberazioni dell'O.d.G. devono essere sancite da una votazione, il cui esito sarà citato nell'apposito verbale; non è consentita l'astensione dalla votazione.  
Si decide a maggioranza semplice e, in caso di parità, prevale il voto del Dirigente.

### ART. 4 – RICORSI PER LE SANZIONI DISCIPLINARI

1. Il ricorso avverso a una delle sanzioni disciplinari comminate conformemente al Regolamento di Istituto, può essere presentato da uno dei genitori mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'O.d. G., in cui si ricordano i fatti e si esprimono le proprie considerazioni inerenti l'accaduto.
2. Il ricorso deve essere presentato in Segreteria didattica entro il termine prescrittivo di 15 giorni dalla comunicazione della sanzione. I ricorsi presentati fuori termini, non saranno, in nessun caso, accolti.
3. Ricevuto il ricorso, il Presidente provvede a reperire, se necessario, gli atti, le testimonianze, le memorie della famiglia, del Consiglio di classe o di chi sia stato coinvolto o citato.
4. Il materiale reperito viene raccolto in un dossier con gli omissis necessari per la normativa sulla privacy e costituisce la base della discussione e della delibera dell'O.d. G.
5. L'organo si riunisce entro i dieci giorni successivi dalla data di presentazione del ricorso.
6. Qualora la sanzione sia stata irrogata per comportamento scorretto nei confronti di un docente o di un non docente, anch'egli è chiamato a partecipare alla seduta. Le loro testimonianze sono messe a verbale.
7. Verrà redatto apposito verbale in merito ai lavori e alle decisioni dell'O.d.G.

8. L'organo può confermare, modificare o revocare la sanzione irrogata, offrendo sempre allo studente la possibilità di convertirla in attività utile alla scuola.
9. Il Dirigente Scolastico provvederà ad informare della decisione espressa dall' O.d. G il Consiglio di Classe e la famiglia mediante atto formale.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Giuliana Proietti Zaccaria*  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesso