



MIM - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI -
PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE
PER I SERVIZI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"MAFFEO PANTALEONI"



Ambito 14 Distretto 37- C.M.:RMRC03000T-Cod. Fisc. 84001700586

Sede centrale: Via Brigida Postorino, 27 00044 Frascati (RM) **Tel. 0697858075**

Sede secondaria: Via XXIV Maggio 73 c/o Villa Cavalletti - Grottaferrata (RM)

Sitoweb: www.maffeopantaleoni.it - rmrc03000t@istruzione.it

[-rmrc03000t@pec.istruzione.it](mailto:rmrc03000t@pec.istruzione.it)

Frascati, 23/10/2024

AI DOCENTI IN ELENCO
AL D.S.G.A.
ALL'ALBO DI ISTITUTO
AGLI ATTI
AL SITO WEB

Circ. n.65 - A.S. 2024/25

OGGETTO: DESIGNAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI a. s. 2024 - 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto l'art. 33 del C.C.N.L. del 29/11/2007, che stabilisce e regola le funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa;
- Visti gli artt. 5 e 40 del D.L.vo 165/01, come integrato dal D.L.vo 150/09 ;
- Tenuto conto delle esigenze dell'Istituto e del PTOF
- Considerato il parere del collegio dei docenti circa il numero, le aree , le competenze, le figure professionali di ciascuna funzione nelle diverse aree

- Visto il verbale n 341 del 4 settembre 2024 del collegio docenti
- Viste le domande degli interessati
- Vista l'approvazione del Collegio dei docenti del giorno 23/09 /2024

DESIGNA

quali responsabili delle funzioni in oggetto, relativamente all'anno scolastico 2024/2025, i docenti di seguito elencati , per le aree indicate.

	DOCENTI	COMPITI
AREA 1 P.T.F.O.	FORTUNATI	<p>COORDINA IL GRUPPO DI LAVORO PDM-RAV-RENDICONTAZIONE SOCIALE</p> <p>COORDINA E SINTETIZZA LAVORO DEI GRUPPI /DIPARTIMENTO PER DIDATTICA</p> <p>COMPETENZE –</p> <p>SI COORDINA CON IL GRUPPO DI AUTOVALUTAZIONE</p> <p>VERIFICA I PROCESSI MESSI IN ATTO /PDM-PTOF</p> <p>SI RELAZIONA CON I CONSIGLI DI CLASSE PER VERIFICA-ATTUAZIONE- RIMODULAZIONE</p> <p>PROGETTAZIONE PER COMPETENZE</p> <p>FORNISCE DOCUMENTAZIONE E MODULISTICA PER PROGETTAZIONE DI CLASSE, PFI.ECC</p>
AREA 2 ALUNNI SUPPORTO AGLI STUDENTI	PONZO	<p>COORDINA LA COMMISSIONE ORIENTAMENTO IN ENTRATA.</p> <p>COORDINA L'ACCOGLIENZA E L'INSERIMENTO DEGLI STUDENTI NEOISCRITTI</p> <p>PREDISPONE INIZIATIVE DI SOSTEGNO/RECUPERO E DI VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE FINALIZZATE AL POTENZIAMENTO DELLA QUALITÀ DELL'ISTRUZIONE</p> <p>COLLABORA CON GLI STUDENTI SUPPORTANDOLI IN TUTTE LE ATTIVITÀ E INIZIATIVE, SOPRATTUTTO CON I RAPPRESENTANTI DI CLASSE E D'ISTITUTO NELLO SVOLGIMENTO DELLE LORO FUNZIONI</p> <p>ORGANIZZA INCONTRI TRA LA SCUOLA E LE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI DELLE CLASSI PRIME PER FAVORIRE LA CONOSCENZA DELLA NUOVA REALTÀ SCOLASTICA</p> <p>CONDIVIDE CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO, LO STAFF DIRIGENZIALE E LE ALTRE F.S. GLI IMPEGNI E LE RESPONSABILITÀ</p> <p>PROMUOVE ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE E DI RIFLESSIONE DIDATTICO/PEDAGOGICA PER COINVOLGERE E IMPEGNARE L'INTERA COMUNITÀ SCOLASTICA NEL PROCESSO DI ACCOGLIENZA-INCLUSIONE.</p>
AREA 3 ALUNNI BES	TROILI	<p>CURA L'ACCOGLIENZA E L'INSERIMENTO DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ, DEI NUOVI INSEGNANTI DI</p>

		<p>SOSTEGNO E DEGLI OPERATORI ADDETTI ALL'ASSISTENZA CONCORDA CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO LA RIPARTIZIONE DELLE ORE DEGLI INSEGNANTI DI SOSTEGNO E COLLABORA CON IL DSGA PER LA GESTIONE DEGLI OPERATORI ADDETTI ALL'ASSISTENZA SPECIALISTICA COORDINA I GLO DIFFONDE LA CULTURA DELL'INCLUSIONE COMUNICA PROGETTI E INIZIATIVE A FAVORE DEGLI STUDENTI CON BISOGNI SPECIALI (DSA) RILEVA I BISOGNI FORMATIVI DEI DOCENTI, PROPONE LA PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'INCLUSIONE OFFRE CONSULENZA SULLE DIFFICOLTÀ DEGLI STUDENTI CON BISOGNI SPECIALI (DSA) SUGGERISCE L'ACQUISTO DI SUSSIDI DIDATTICI PER SUPPORTARE IL LAVORO DEGLI INSEGNANTI E FACILITARE L'AUTONOMIA, LA COMUNICAZIONE E L'ATTIVITÀ DI APPRENDIMENTO DEGLI STUDENTI DSA. PRENDE CONTATTO CON ENTI E STRUTTURE ESTERNI SVOLGE ATTIVITÀ DI RACCORDO TRA GLI INSEGNANTI, I GENITORI, E GLI SPECIALISTI ESTERNI (PAI)</p>
AREA 4 P.C.T.O.	Da coprire	<p>COORDINA LE ATTIVITÀ DI ALTERNANZA – SCUOLA LAVORO- COORDINA L'ELABORAZIONE DEI PATTI FORMATIVI PER INDIRIZZI- COORDINA LA REALIZZAZIONE DELLE CONVENZIONI E DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE REALIZZA UN RESOCONTO DELLE AZIENDE COINVOLTE- CONTRIBUISCE ALLA DEFINIZIONE DELLE CERTIFICAZIONI COORDINARE I PROGETTI DI ALTERNANZA</p>

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuliana Proietti Zaccaria
Documento firmato digitalmente
ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesso