



Ist.Prof.Comm. " MAFFEO PANTALEONI"  
C.F. 84001700586 C.M. RMRC03000T  
AOO\_22RMRC03000T - PROTOCOLLO GENERALE  
Prot. 0001318/U del 05/04/2023 12:46

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

MIM - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO**

PER I SERVIZI COMMERCIALI -

PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE

PER I SERVIZI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO

PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

## "MAFFEO PANTALEONI"



Istituto Maffeo Pantaleoni

Ambito 14 Distretto 37- C.M.:RMRC03000T-Cod. Fisc. 84001700586

Sede centrale: Via Brigida Postorino, 27 00044 Frascati (RM) **Tel. 0697858075**

Sede secondaria: Via XXIV Maggio 73 c/o Villa Cavalletti - Grottaferrata (RM)

Sitoweb: [www.maffeopantaleoni.it](http://www.maffeopantaleoni.it) - [rmrc03000t@istruzione.it](mailto:rmrc03000t@istruzione.it) - [rmrc03000t@pec.istruzione.it](mailto:rmrc03000t@pec.istruzione.it)

All' Albo  
onlineAmministrazione  
Trasparente

**CUP D14D22004000006**    **M4C1I3.2-2022-962**

Oggetto: Oggetto: Avviso selezione di figure professionali, per la realizzazione del progetto "TEATRO DIDATTICO DIGITALE"

- 1) Incarico di progettista, direttore dei lavori e di coordinatore tecnico operativo

### PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"; **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il d.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.M. 161/2022 con il quale è stato adottato del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di

investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione del 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” articolato in due azioni:

- per la trasformazione delle aule in ambienti di apprendimento innovativi (Azione 1 – Next generation classrooms); - per la realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro (Azione 2 – Next generation labs);

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l’articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;

**VISTE** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n.25, recante “Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell’articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

**VISTO** l’articolo 10, comma 4, del decreto-legge n. 121/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 156/2021, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, le amministrazioni ed i soggetti responsabili dell’attuazione possono utilizzare le «opzioni di costo semplificate», in coerenza con quanto previsto dagli articoli 52 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021;

**VISTA** la proposta progettuale inoltrata in data 27/02/2023 – codice inoltro 14419.0;

**VISTO** l’accordo di concessione del 27/02/2023 che disciplina i rapporti tra le Parti per la realizzazione del progetto denominato “TEATRO DIDATTICO DIGITALE”, CUP: D14D22004000006, nell’ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 –Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro;

**VISTO** il Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell’articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione, identificazione e rettifica dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati, nonché di garantire l’assenza del c.d. doppio finanziamento ai sensi dell’art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241;

**VISTE** le delibere degli organi collegiali C.I. VERB.N. 450 del 15/02/2023 ;C.D verb.n.329 del 06/03/2023

**VISTE** le istruzioni operative pubblicate dal Ministero dell’Istruzione e del Merito in data 21/12/2022- prot. n. 107624;

**VISTA** la delibera di approvazione del Programma annuale 2023 del Consiglio d’Istituto del 15/02/2023;

**VISTA** la determina relativa alla nomina del RUP Prot. 0001303/U del 03/04/2023;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio Prot. 0001304/U del 03/04/2023;

**RAVVISATA** la necessità di lavori edilizi di ristrutturazione, adeguamento normativo e realizzazione arredi tecnici da realizzare negli spazi scelti per l’ubicazione delle nuove aule didattiche e dei laboratori previsti nel progetto;

**RILEVATA** la necessità di individuare n.1 professionista esperto per lo svolgimento delle seguenti attività:

- ATTIVITÀ A: "Progettazione e Direzione Lavori di opere edili ed impiantistiche per la ristrutturazione e l'adeguamento normativo degli spazi dell'Istituto Scolastico ospitanti il nuovo Laboratorio nell'ambito del progetto; COORDINATORE TECNICO OPERATIVO per consulenza negli acquisti delle dotazioni digitali e per gli arredi tecnici e nelle installazioni sulla base del progetto presentato;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso,

**CONSIDERATO** prioritariamente l’obbligo di verificare la presenza di adeguate professionalità (con eventuale iscrizione agli ordini / albi professionali provinciali) ;

**VISTA** la Determina prot. n. del 1310 del 05/04/2023 di avvio procedura per la selezione di figure professionali, per la realizzazione del progetto “TEATRO DIDATTICO DIGITALE”:

- 1) Incarico di progettista e direttore dei lavori - coordinatore tecnico operativo

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso,

## P U B B L I C A

- il presente avviso per la selezione di figure professionali, per la realizzazione del progetto “TEATRO DIDATTICO DIGITALE”:

1) Attività A \_Incarico di progettista e direttore dei lavori - coordinatore tecnico operativo.

Per l'**ATTIVITÀ** sono previsti i seguenti compiti / mansioni del professionista:

- Studio e perfezionamento del progetto preliminare del nuovo Laboratorio rispetto agli spazi già individuati.
- Rilievo geometrico e fotografico agli spazi già individuati e dedicati ad ospitare il nuovo Laboratorio , con ubicazione descrittiva delle foto in pianta.
- Progettazione architettonica definitiva della nuova distribuzione interna e dell'allestimento degli spazi dell'Istituto Scolastico dedicati al Laboratorio, volta alla presentazione della pratica edilizia per l'esecuzione dei lavori nel rispetto della vigente normativa. Elaborati previsti: planimetria generale, piante, prospetti, sezioni, schemi impiantistici, relazioni illustrative, relazioni tecnico-specialistiche. E' richiesto inoltre uno studio 3d degli ambienti che ospiteranno il Laboratorio.
- Progettazione architettonica ed impiantistica esecutiva
- Ottenimento presso l'Amministrazione Provinciale, della autorizzazione o nulla-osta della Proprietà dell'immobile al fine dell'esecuzione dei lavori edili previsti.
- Espletamento pratica amministrativa per l'ottenimento del parere progetto da parte del Comando Provinciale VV.F. di per l'adeguamento normativo degli spazi ai sensi del D.P.R. 1 agosto 2011, n. 151.
- Espletamento pratica amministrativa per l'ottenimento della deroga con autorizzazione ex Art.65 Comma 3 del D.LGS 81/2008 da parte del Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro A.U.S.L. di Frosinone.
- Progettazione architettonica ed impiantistica esecutiva del Laboratorio per lo svolgimento della gara d'appalto dei lavori edili ed impiantistici. Elaborati previsti: piante, prospetti, sezioni, schemi impiantistici, relazioni tecnico-specialistiche, computi metrici, capitolato speciale d'appalto.
- Direzione Lavori per la realizzazione del Laboratorio, con le seguenti mansioni indicative e non esaustive: curare che i lavori cui è preposto siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità del progetto e del contratto; coordinare e supervisionare l'attività di esecuzione dei lavori; specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali; verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti; curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione; provvedere alla segnalazione al responsabile del procedimento di eventuali inosservanze.

- Soprintendere l'iter amministrativo ed il rapporto con gli Enti coinvolti nel progetto dei realizzazione dell'opera.
- Coordinare e supervisionare l'attività di esecuzione dei lavori
- Collaborazione con il DS e DSGA per consulenza negli acquisti e nell'allestimento delle dotazioni digitali
- Collaborazione con il DS e DSGA per consulenza negli acquisti e nell'allestimento degli arredi tecnici

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre la relativa domanda con gli allegati, **pena l'inammissibilità**, entro e non oltre le ore **19.00 del 20 aprile 2023**, all'indirizzo dell'istituto a mano o via mail all'indirizzo pec dell'istituto [RMRC03000T@pec.istruzione.it](mailto:RMRC03000T@pec.istruzione.it)

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- Domanda di ammissione
- Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il **recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica, il codice fiscale** tutti i titoli ed esperienze di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati e documentati per una corretta valutazione;
- Specifica dichiarazione di possedere le competenze tecnico-professionali
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità

#### CRITERI DI SELEZIONE - INDIVIDUAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate in base ai seguenti criteri (max 50 punti):

##### 1) TABELLA TITOLI

<b>Titolo</b>	<b>Punteggio</b>
LAUREA MAGISTRALE	10 punti
ABILITAZIONE PROFESSIONALE	5 punti
Esperienze di collaborazione nei team di lavoro	1 punti max 5
<b>Esperienze</b> professionali/Certificazioni coerenti	5 punti max 15
<b>Esperienze</b> di progettazione e realizzazione di progetti	5 punti Max 15
<b>Punteggio totale</b>	<b>MAX 50</b>

##### 2) OFFERTA ECONOMICA

Punti 5 ribasso 5%

Punti 10 ribasso 10%

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione che procederà alla verifica dei requisiti e formulerà una graduatoria di merito.

Decorso 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo online senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

## **MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE**

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di inammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

## **CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 dicembre 2024.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto che prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Per le attività di cui agli incarichi oggetto della selezione, sono previsti i seguenti compensi omnicomprensivi : Attività € 10.000,00 ( Lordo Stato).

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e sarà liquidata solo l'attività effettivamente svolta e documentata

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Istituto si impegna a trattare i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e non eccedenza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che in formato cartaceo.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il RUP è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Marilena Ciprani.

## **FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia relativa all'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Velletri.

## **PUBBLICITÀ LEGALE**

Il presente avviso viene pubblicato sull'albo on line e sul sito web dell'Istituto scolastico.

## **Allegati:**

1. domanda di partecipazione
2. scheda per l'attribuzione del punteggio
3. consenso per il trattamento dei dati personali.

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Ciprani Marilena

Documento Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse