



MIM - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI -
PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE
PER I SERVIZI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"MAFFEO PANTALEONI"



Ambito 14 Distretto 37- C.M.:RMRC03000T-Cod. Fisc. 84001700586

Sede centrale: Via Brigida Postorino, 27 00044 Frascati (RM) **Tel. 0697858075**

Sede secondaria: Via XXIV Maggio 73 c/o Villa Cavalletti - Grottaferrata (RM)

Sitoweb: www.maffeopantaleoni.it - rmrc03000t@istruzione.it - rmrc03000t@pec.istruzione.it

**Regolamento delle riunioni degli organi collegiali
in modalità telematica
deliberato dal C.I n° 459 del 6/11/2024**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali (Collegio Docenti, Consiglio d'Istituto e Consigli di classe) dell'istituto IPS Maffeo Pantaleoni in attesa criteri definiti dal MIM (art. 44 comma 6 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021)

1) Sono previste le riunioni in modalità videoconferenza da remoto ai sensi della normativa vigente art. 44 comma 6 che prevede, con regolamento d'istituto, lo svolgimento a distanza delle attività funzionali all'insegnamento.

2) Le riunioni del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto, nonché di tutti gli altri OO.CC., potranno essere svolte on line secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal Dirigente Scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certi dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.

3) Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica", nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui al comma 2 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di apposite funzioni presenti nella piattaforma telematica Google workspace.

4) La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO.CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

5) Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- la possibilità di partecipare al dibattito in tempo reale e su un piano di perfetta parità, mediante una adeguata conduzione delle riunioni che consenta interventi "a rotazione" e

dibattiti dei partecipanti;

- lo scambio di documenti e la visione di atti della riunione (mediante gli stessi strumenti telematici e/o lo scambio di mail e/o documenti su canali precedentemente definiti ed attivati);
- la simultaneità nella espressione dei voti, (sia palese che segreto) in caso di ricorso alla votazione per le decisioni da prendere;

6) Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.

7) L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza.

8) Per la validità delle delibere, si auspica la modalità di risposta mediante i form on line opportunamente predisposti.

9) Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
- b) verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) tramite conteggio automatizzato delle persone presenti nell'aula virtuale;
- c) verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi).

10) La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

11) Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

12) È fatto assoluto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norma di legge" già presente nell'informativa Privacy. Solo il segretario verbalizzante è autorizzato a registrare al fine di documentare fedelmente la discussione durante la seduta a distanza. La registrazione sarà utilizzata per verbalizzare in modo preciso e sarà distrutta dopo il completamento del verbale